



Российская Федерация
Иркутская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНГАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Квартал 63, дом 2, город Ангарск,
Иркутская область, 665830
Тел. (3955) 52-24-04
Тел./Факс (3955) 52-37-63
ИНН 3801131762

E-mail: ago@mail.angarsk-adm.ru
Web сайт: <http://angarsk-adm.ru>

Руководителю организации,
где необходимо организовать
(организовано) бронирование граждан,
пребывающих в запасе

(по списку)

09.04.2019 № 2/15-521

На № _____ от _____

Информационное письмо

1. Прошу направить работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ), на семинарское занятие (Приложение № 1 к настоящему письму).

2. До 15.05.2019 необходимо забронировать ГПЗ в соответствии с установленными Межведомственной комиссией 07.05.2019 № 847-сс нормами бронирования от общего количества граждан, пребывающих в запасе:

- в организациях, имеющих мобилизационные задания (задачи) на годовой период военного времени – в объемах, необходимых для выполнения этих заданий, но не менее 40%;

- мобилизационные работники всех уровней – 100 %.

3. В целях дальнейшего совершенствования работы по постановке граждан на специальный воинский учет в срок до 01.06.2019 необходимо направить в Комиссию Ангарского городского округа по бронированию граждан предложения по внесению в Перечень должностей и профессий от 03.02.2015 № 665 дсп изменений и дополнений в части условий бронирования ГПЗ с указанием кода вида экономической деятельности, кода должности или профессии и предлагаемые новые условия бронирования. Предложения необходимо подготовить в документальном и электронном виде, применительно к форме Перечня и согласно прилагаемому образцу (Приложение № 2 к настоящему письму).

Приложения:

1. Приложение № 1 – План проведения семинарского занятия по бронированию и воинскому учету на 1 листе, в 1 экз.;
2. Приложение № 2 – Изменения и дополнения, подлежащие внесению в Перечень должностей и профессий, по которым бронируются ГПЗ на 1 листе, в 1 экз.;

Первый заместитель мэра Ангарского городского округа,
председатель Комиссии Ангарского городского округа
по бронированию граждан

М.Э. Головков

Деменева Ирина Юрьевна
(3955) 52 33 18

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ
по бронированию и воинскому учету ГПЗ

18 апреля 2019 года с 14 часов

по адресу: г. Ангарск, 17 микрорайон, д. 13а, кабинет 39

время проведения	вопросы семинарского занятия
БРОНИРОВАНИЕ ГПЗ	
14.00 – 14.10	Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в области бронирования ГПЗ.
14.10 – 14.20	Перечень основных вопросов, рассматриваемых в организациях при контроле состояния работы по бронированию ГПЗ.
14.20 – 14.25	Основная задача бронирования, основания для организации работы по бронированию. Виды и условия бронирования.
14.25 – 14.40	Перечень должностей и профессий, по которым бронируются граждане. Изменения и дополнения в перечень. Списки граждан, пребывающих в запасе, на которых необходимо оформить отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (форма 8). Правильность заполнения раздела II личной карточки форма Т-2 (Т-2ГС (МС)) «Сведения о воинском учете». Порядок оформления отсрочек от призыва на военную службу ГПЗ на период мобилизации и в военное время. Учет и хранение бланков специального воинского учета (форма 4, форма 13, форма 11)
14.40 – 14.50	Документы, необходимые для работы в военное время (приказ руководителя «Об организации выдачи удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу гражданам, забронированным за предприятием, при объявлении мобилизации и в военное время», ведомость на выдачу удостоверений (форма 9) план мероприятий по вручению удостоверений, план замены специалистов.
14.50 – 14.55	Организационно-штатное расписание на военное время. Балансовый расчет потребности и обеспеченности трудовыми ресурсами.
ВОИНСКИЙ УЧЕТ	
14.55 – 15.00	Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в области воинского учета
15.00 – 15.10	Приказ об организации воинского учета и бронирования ГПЗ. Акты приема и передачи документов. План работы. Наличие наглядной документации. Служебное делопроизводство.
15.10 – 15.20	Карточка учета организации (форма 18). Картотека личных карточек форма Т-2 (Т-2ГС). Правильность заполнения раздела II личной карточки. Журнал регистрации личных карточек.
15.20 – 15.30	Журнал проверок. Порядок проведения сверок. Порядок сообщения об изменениях сведений о гражданах. Состоящих на воинском учете.

Первый заместитель мэра Ангарского городского округа,
председатель Комиссии Ангарского городского округа
по бронированию граждан



М.Э. Головков