



Российская Федерация  
Иркутская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНГАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Квартал 63, дом 2, город Ангарск,  
Иркутская область, 665830  
Тел. (3955) 52-24-04  
Тел./Факс (3955) 52-37-63  
ИНН 3801131762

E-mail: [ago@mail.angarsk-adm.ru](mailto:ago@mail.angarsk-adm.ru)  
Web сайт: <http://angarsk-adm.ru>

Руководителям организаций,  
расположенных на территории  
Ангарского городского округа

22. 08. 2019 № 2/15-1318

На № \_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, организации, расположенные на территории Ангарского городского округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обязаны выполнять работы по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, и работающих в организациях и **обеспечивать представление годовой отчетности по порядку, определенному в Приложении № 1 к настоящему письму.**

За нарушение действующего законодательства в области воинского учёта при несдаче установленной отчётности руководители организаций и ответственные работники могут быть привлечены к административной ответственности.

Комиссией Ангарского городского округа по бронированию граждан, (далее – Комиссия), с целью оказания методической помощи военно-учётным работникам организаций по подготовке и предоставлению форм годовой отчётности, подготовлен методический материал. Методический материал размещается на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.angarsk-adm.ru](http://www.angarsk-adm.ru) (раздел «Социальная сфера», подраздел «Воинский учёт для организаций»).

Занятия по подготовке и представлению форм годовой отчётности по воинскому учёту и бронированию в 2019 году с военно-учётными работниками организаций, расположенных на территории Ангарского городского округа, будут проводиться по адресу: г. Ангарск, квартал 28-29, 2 - Дворец ветеранов «Победа», зрительный зал в день и часы, определенные в Приложении № 2 к настоящему письму. Прошу обеспечить явку на занятия военно-учётных работников организаций или лиц их замещающих.

**Приём годовой отчётности за 2019 год в Комиссии и в военном комиссариате города Ангарск Иркутской области будет производиться в срок с 16.09.2019 по 31.10.2019 года.**

**Приложения:** на 2 л., в 1 экз.

Первый заместитель мэра  
Ангарского городского округа, председатель Комиссии

М.Э. Головков

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ И БРОНИРОВАНИЮ

1. Организации, ведущих только воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, сдают только форму № 18 (Карточка учета организации).

2. Перечень документов для организаций, ведущих воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе:

- Карточка учета организации (форма № 18);
- Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6);
- Балансовый расчет потребности и обеспеченности трудовыми ресурсами (предоставляется только в комиссию Ангарского городского округа по бронированию граждан);
- Доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (предоставляется только в комиссию Ангарского городского округа по бронированию граждан).

3. Карточка учета организации (форма № 18) в 3 экземплярах на бумажном носителе подписанная руководителем и заверенная печатью организации, предоставляется сначала в военный комиссариат города Ангарск Иркутской области, затем с отметкой военного комиссариата города Ангарск Иркутской области вместе с другими (если это необходимо для организации) заполненными документами в количестве и виде, указанному в п.4 - в комиссию Ангарского городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4.

- для всех организаций - *форма № 18* в 3 экземплярах на бумажном носителе;
- для организаций, ведущих воинский учёт и бронирование - *форма № 6* - в 3 экземплярах на бумажном носителе; балансовый расчет потребности и обеспеченности трудовыми ресурсами в формате Excel 2010 на электронном носителе и в 2 экземплярах на бумажном носителе; доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе - в 2 экземплярах на бумажном носителе.

Каждая из форм на бумажном носителе должна быть подписана руководителем и заверена печатью организации.

5. Дни и время приема отчетов, контактные данные:

	Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области	Комиссия Ангарского городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
Адрес № кабинета	г. Ангарск, 17 микрорайон, д. 13А Кабинет № 5	г. Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского городского округа, 1 этаж, <b>кабинет № 11</b>
Дни и время приема отчетов	По предварительной записи Понедельник, вторник, среда, пятница с 8 до 12 часов	Понедельник, вторник, среда с 9 до 12 и с 14 до 17 часов
Ответственный за прием отчетов Телефон, факс Электронная почта	Федоляк Сюзана Анатольевна <b>Телефон 55 69 19</b>	Деменева Ирина Юрьевна р.т./факс 52 33 18 моб.т. 89501396673 e-mail:DemenevaIY@mail.angarsk-adm.ru

Секретарь комиссии Ангарского городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе

 И.Ю. Деменева



**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ЗАНЯТИЯХ С ВОЕННО-УЧЕТНЫМИ РАБОТНИКАМИ****10 сентября 2019 года с 10 до 12 часов****по адресу: г. Ангарск, квартал 28-29, 2 - Дворец ветеранов «Победа», зрительный зал****состоятся занятия с военно-учетными работниками  
по подготовке и представлению  
форм годовой отчетности по воинскому учёту и бронированию в 2019 году****ВНИМАНИЕ!!!**

Участникам на занятия приходиться с самостоятельно распечатанными образцами отчетных форм (форма № 18, форма № 6, Балансовый расчет потребности и обеспеченности трудовыми ресурсами, Доклад), которые размещены на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.angarsk-adm.ru](http://www.angarsk-adm.ru) (раздел «Социальная сфера», подраздел «Воинский учёт для организаций»).

**План проведения занятий**

<b>время проведения</b>	<b>вопросы занятия</b>
С 9 час. 30 мин	Саморегистрация участников.
10.00 – 10.05	Вводная часть: доведение плана проведения занятий, цель занятий, перечень рассматриваемых вопросов. Материалы по воинскому учёту и бронированию, размещённые на официальном сайте администрации Ангарского городского округа.
10.05 – 10.15	О внесении изменений в статьи 4, 8, 10 Федерального закона 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и новом порядке постановки на воинский учёт граждан, подлежащих призыву на военную службу и граждан, пребывающих в запасе и не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания.
10.15 – 10.20	Основные ошибки и недостатки, допущенные военно-учётными работниками при подготовке и сдаче форм годовой отчетности в 2018 году.
10.20 - 10.25	Основные изменения и особенности в порядке подготовки и представления форм годовой отчетности в 2019 году.
10.25 - 10.30	Порядок заполнения формы № 18 (Карточка учёта организации).
10.30 - 10.35	Порядок представления отчетных форм в комиссию Ангарского городского округа по бронированию и в военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области для организаций, ведущих <u>только воинский учёт</u> граждан, пребывающих в запасе.
10.35- 10.45	Перерыв.
10.45 - 10.50	Порядок представления отчетных форм в комиссию Ангарского городского округа по бронированию и в военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области для организаций, ведущих воинский учёт и <u>бронирование граждан</u> , пребывающих в запасе.
10.55 - 11.00	Порядок заполнения формы № 6.
11.00 - 11.10	Порядок заполнения формы «Балансовый расчет потребности и обеспеченности трудовыми ресурсами».
11.10 – 11.15	Порядок заполнения формы «Доклад».
11.15 – 12.00	Консультирование по индивидуальным вопросам, возникшим или нерассмотренными при проведения занятия.

Секретарь комиссии Ангарского городского округа  
по бронированию граждан, пребывающих в запасе



И.Ю. Деменова