



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК "ЦБС"

Тоболь О.В.

(подпись и ее расшифровка)

2018 г.

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
(наименование учреждения)

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА ЗА 2017 ГОД

Раздел I

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование учреждения:   | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система»   |
| Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение: | Постановление администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 №2005-па «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система путем изменения типа существующего казенного учреждения культуры города Ангарска «Централизованная библиотечная система» |
| Место нахождения учреждения:  | г.Ангарск 17 мкр-он, дом 4   |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:                 | Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа  |
| Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество):                                     | Директор, Тоболь Ольга Васильевна  |
| Сфера деятельности учреждения   | библиотеки   |

**Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <p>Основные виды деятельности:</p> | <p>Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) подбор специализированных или неспециализированных документов;</li> <li>б) составление каталогов, картотек (баз данных) книг, периодических изданий;</li> <li>в) выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусства;</li> <li>г) поиск требуемой пользователям информации (тематической, фактографической, уточняющей, адресной);</li> <li>д) услуги по организации научных или культурных встреч, конгрессов, конференций;</li> <li>е) организация лекториев;</li> <li>ж) организация тематических лекций;</li> <li>з) составление библиографических списков, справок и каталогов по разовым запросам пользователей;</li> <li>и) доставка читателям книг на дом, к месту работы;</li> <li>к) изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, в том числе из фондов библиотек</li> </ul>   |
| <p>Иные виды деятельности:</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>а) поиск и составление библиографических списков, справок и каталогов по заданной теме, в том числе выполнение письменных заявок по уточнению библиографических и фактографических данных;</li> <li>б) организацию и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, в том числе мероприятий с просмотром видеофильмов в стенах библиотек;</li> <li>в) ксерокопирование документов, сканирование и распечатка на принтере текстов из фондов библиотек, согласно действующему законодательству;</li> <li>г) распечатка документов из справочно-правовых систем, в том числе запись документа на электронный носитель;</li> <li>д) доставка читателям книг на дом, к месту работы;</li> <li>е) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;</li> <li>ж) организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном порядке;</li> <li>з) предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы;</li> <li>и) набор и редактирование текста с распечаткой на принтере;</li> <li>к) оказание помощи в составлении и редактировании докладов, контрольных, курсовых и других работ;</li> <li>л) услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе электронная доставка документа;</li> </ul> |

|  |
|--|
| <p>м) заполнение и распечатка различных форм установленного образца;</p> <p>н) организация розничной торговли канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;</p> <p>о) размещение рекламы в помещениях библиотек;</p> <p>п) иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых Пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие Учреждения.</p> |
|--|

**Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность**

| Наименование документа                      | Номер | Дата выдачи |  |
|---|-------|-------------|--|
| Свидетельство о государственной регистрации | 2017  | 18.10.2001  |  |

**Муниципальные услуги (работы), предоставляемые потребителям за плату**

| Наименование платной услуги  | Получатели услуги |
|--|-------------------|
| <b>Копирование, запись, передача информации :</b>                                    |                   |
| Копирование  | 6 000             |
| Печать на принтере   | 3 500             |
| Сканирование   | 2 200             |
| Копирование информации на Flash накопитель   | 3 700             |
| Копирование информации на CD/ DVD дисках   | 115               |
| <b>Библиотечные и информационно-библиографические услуги :</b>                       |                   |
| Тематический подбор литературы по заявкам читателей                                  | 60                |
| Составление списка литературы к дипломным и другим                                   | 50                |
| Поиск документов по электронным ресурсам библиотек                                   | 50                |
| Редакция одной библиографической записи  | 100               |
| Реферирование по теме  | 1 000             |
| Доставка книг на дом или на рабочее место, прием прочитанной литературы              | 20                |
| Подбор документов по предварительному заказу   | 200               |
| Информирование о возврате в фонд библиотеки выданного другому пользователю документа | 400               |
| <b>Сервисные услуги :</b>  |                   |
| Ламинирование  | 2 600             |
| Переплет   | 1 900             |
| Набор текста в Word (без распечатки)   | 1 700             |
| Создание презентаций в PowerPoint  | 300               |
| Индивидуальная консультация по работе с ПК и прикладными программами                 | 3 400             |

**Сведения о численности работников учреждения и средней заработной плате работников учреждения**

| Наименование показателя                               | На начало отчетного периода<br>01.01.2017г. | На конец отчетного периода<br>31.12.2017г. | Изменение (+/-) |
|---|---|--|-----------------|
| Штатная численность работников                        | 168   | 120  | -48             |
| Фактическая численность работников, человек           | 163   | 120  | -43             |
| Квалификационный состав работников:                   | 96  | 107  | 11              |
| Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб. | 19,2  | 29,2                                       | 10              |

Причины изменения штатной численности работников в отчетном периоде: оптимизация штатной численности

**Раздел 2**

**РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

| Показатель   | На 01.01.2017г.<br>начало<br>отчетного<br>периода | На 31.12.2016г.<br>конец<br>отчетного<br>периода | Темп роста, % |
|--|---|--|---------------|
| Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс. руб.  | 183 896<br>(91 349)                               | 184 257<br>(31203)                               | 100,20        |
| Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостатке и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году, тыс. руб. | 0   | 0  | 0             |
| Дебиторская задолженность, всего   | 0   | 0  | 0             |
| - в т.ч. нереальная к взысканию:   | 0   | 0  | 0             |
| - в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:  | 0   | 0  | 0             |
| Кредиторская задолженность, всего  | 0   | 0  | 0             |
| - в т.ч. просроченная:   | 0   | 0  | 0             |
| - в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:  | 0   | 0  | 0             |

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: \_\_\_\_\_

Причины образования просроченной кредиторской задолженности: \_\_\_\_\_

**Информация  
о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)**

| Наименование вида деятельности (услуги, работы) | План по доходам на 2017 год, тыс. руб. | Фактический доход по итогам 2017 года, тыс. руб. | в процентах к плану, % |
|---|--|--|------------------------|
| Платные услуги                                  | 1 170,35                               | 1 170,35   | 100,00                 |

**Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

| Наименование вида деятельности (услуги, работы)   | Единица измерения объема в натуральном выражении | Плановый объем услуги (работы) в натуральном выражении | Фактический объем услуги (работы) в натуральном выражении |
|---|--|--|---|
| 1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек:(количество книговыдач)  | Ед.  | 1 350 200  | 1 350 218   |
| 2. Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав | Ед.  | 25 000   | 25 168  |

**Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения**

| Наименование показателя  | 2016 год | 2017 год |
|--|----------|----------|
| Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел. | 69 897   | 70 950   |
| Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.    | 0        | 0        |
| Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.                  | 69 897   | 70 950   |

**Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры**

| Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба | Дата поступления жалобы | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу | Содержание жалобы | Результат рассмотрения жалобы |
|---|-------------------------|---|-------------------|-------------------------------|
|   |                         |   |                   |                               |

**Отчет по поступлениям и выплатам**  
(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

| Наименование показателя  | Плановый показатель 2017 год | Кассовое исполнение 2017 год |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. Остаток средств на начало периода                                 | -                            | -                            |
| <b>2. Поступления (с учетом возвратов), всего:</b>                   | <b>75 680,51</b>             | <b>75 680,51</b>             |
| в том числе:   |                              |                              |
| 2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания                   | 72 782,24                    | 72 782,24                    |
| 2.2. Целевая субсидия (на иные цели)                                 | 1 476,02                     | 1 476,02                     |
| 2.3. Пожертвования   | 215,70                       | 215,70                       |
| 2.4. Возмещение коммунальных услуг                                   | 36,20                        | 36,20                        |
| 2.5. Платные услуги  | 1 170,35                     | 1 170,35                     |
| <b>3. Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:</b> | <b>75 680,51</b>             | <b>75 680,51</b>             |
| в том числе:   |                              |                              |
| 3.1. Оплата труда  | 50 631,96                    | 50 631,96                    |
| 3.2. Начисления на выплаты по оплате труда                           | 15 141,41                    | 15 141,41                    |
| 3.3. Услуги связи  | 572,70                       | 572,70                       |
| 3.4. Транспортные услуги   | 8,40                         | 8,40                         |
| 3.5. Коммунальные услуги   | 3 648,90                     | 3 648,90                     |
| 3.6. Арендная плата за пользование имуществом                        | 2,30                         | 2,30                         |
| 3.7. Работы, услуги по содержанию имущества                          | 1 731,93                     | 1 731,93                     |
| 3.8. Прочие работы, услуги   | 2 597,79                     | 2 597,79                     |
| 3.9. Прочие расходы  | 209,73                       | 209,73                       |
| 3.10. Увеличение стоимости основных средств                          | 563,19                       | 563,19                       |
| 3.11. Увеличение стоимости материальных запасов                      | 572,20                       | 572,20                       |
| Остаток средств на конец периода                                     | 0,00                         | 0,00                         |

**Информация о прибылях и убытках**  
(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

| Наименование показателя   | 2016 год, тыс. руб. | 2017 год, тыс. руб. |
|---|---------------------|---------------------|
| 1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг) | -                   | -                   |
|   |                     |                     |
| 2. Чистая прибыль   | -                   | -                   |

**Сведения о вкладах в уставные фонды других юридических лиц**  
(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

| Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение | Величина доли (вклада), тыс. руб. | Величина дохода, тыс. руб. |
|---|-----------------------------------|----------------------------|
| -   | -                                 | -                          |
|   |                                   |                            |

Раздел 3

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ**

| Наименование показателя   | Ед. изм.  | На начало 2017 года | На конец 2017 года |
|---|-----------|---------------------|--------------------|
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения в                                       | тыс. руб. | 141 101,00          | 141 101,0          |
| - имущество, используемое учреждением   | тыс. руб. | 141 100,00          | 141 101,0          |
| - имущество, переданное в аренду  | тыс. руб. | 0,00                | 0,00               |
| - имущество, переданное в безвозмездное пользование   | тыс. руб. | 0,00                | 0,00               |
| Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:    | тыс. руб. | 33 738,00           | 34 191,00          |
| - имущество, используемое учреждением   | тыс. руб. | 33 738,00           | 34 191,00          |
| - имущество, переданное в аренду  | тыс. руб. | 0,00                | 0,00               |
| - имущество, переданное в безвозмездное пользование   | тыс. руб. | 0,00                | 0,00               |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе:           | кв. м.    | 9 232,80            | 9 232,80           |
| - имущество, используемое учреждением   | кв. м.    | 9 232,80            | 9 232,80           |
| - имущество, переданное в аренду  | 0         | 0,00                | 0,00               |
| - имущество, переданное в безвозмездное пользование   | 0         | 0,00                | 0,00               |
| Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | ед.       | 17,00               | 17,00              |
| - здания  |           | 17,00               | 17,00              |
| - строения  |           | 0,00                | 0,00               |
| - сооружения  |           | 0,00                | 0,00               |
| Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе:    | тыс. руб. | 0,00                | 0,00               |
| - недвижимое имущество  |           | 0,00                | 0,00               |
| - движимое имущество  |           | 0,00                | 0,00               |

**Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества  
(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)**


| Наименование объекта имущества  | Количество объектов, ед. | Общая площадь, кв. м | Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб. |
|---|--------------------------|----------------------|--|
| Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели:                                     | 0                        | 0                    | 0  |
| - в том числе:  | 0                        | 0                    | 0  |
|   |                          |                      |  |
| Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности: | 0                        | 0                    | 0  |
| - в том числе:  |                          |                      |  |
|   |                          |                      |  |
| Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления:   | 633                      | х                    | 546.3  |
| - в том числе:  |                          | х                    |  |
|   |                          |                      |  |
|   |                          |                      |  |

Главный бухгалтер  
(ответственный исполнитель)

  
(подпись)

Васильева Л.М.  
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления по  
культуре и молодежной политике  
(наименование должности )

  
(подпись)

Шкабарня М.А.  
(фамилия, инициалы)

